Barrancabermeja, noviembre 15 de 2025

Señores:

INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA
BARRANCABERMEJA - SANTANDER

Asunto: Fase III del fortalecimiento de la Gestión Documental de la inspección de tránsito y transporte de Barrancabermeja



Via Palenque- Floridablanca NO. 22-31 BG 55 Parque Industrial San Jorge- celular : 3178035774-3163291951
email: controldocumentsas@gmail.com

controldocument

PROPUESTA TÉCNICA Fase III del fortalecimiento de la Gestión Documental de la inspección de tránsito y transporte de Barrancabermeja

Organización, Digitalización, Digitación y Almacenamiento en la Nube

Expedientes de Vehículos

1. OBJETIVO DEL PROYECTO

Implementar un proceso integral para la organización física, digitalización, extracción de metadatos (digitación) y almacenamiento seguro en la nube de los expedientes de vehículos, garantizando accesibilidad, integridad, trazabilidad y cumplimiento normativo.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

- Diagnóstico y alistamiento documental.
- Organización física de expedientes.
- Digitalización con estándares técnicos (300 dpi, PDF/A).
- Control de calidad físico y digital.
- Digitación de metadatos e índices.
- Clasificación, nombramiento y estructura digital.
- Carga y almacenamiento en plataforma de nube.
- Entrega de base de datos y reportes.

3. METODOLOGÍA

Incluye diagnóstico, ordenamiento físico, preparación, escaneo, OCR, control de calidad, indexación, validación y publicación en nube. Se aplican normas del AGN y estándares ISO 15489 e ISO 27001.

4. ENTREGABLES

- Expedientes organizados.
- Archivos digitales PDF/A con OCR.
- Base de datos con metadatos.
- Plataforma cloud operativa.
- Informes de avance y final.

5. NORMATIVIDAD APLICABLE

Ley 594 de 2000, Acuerdo AGN 007 de 2014, Acuerdo 060 de 2001, NTC ISO 15489, NTC ISO 27001, NTC 5581.

6. RECURSOS HUMANOS Y TÉCNICOS

Coordinador de proyecto, profesional en gestión documental, digitalizadores, digitadores, ingeniero cloud, escáneres de alta producción y servidores temporales.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fases: diagnóstico, organización física, digitalización, control de calidad, digitación, carga en nube y cierre del proyecto.

Via Palenque- Floridablanca NO. 22-31 BG 55 Parque Industrial San Jorge- celular : 3178035774-3163291951
email: controldocumentsas@gmail.com

PROPUESTA COMERCIAL

controldocument

Actividad	Unidad	cantidad	Valor unitario	Valor total antes de iva
organización, limpieza, desinfección de expedientes de vehículos de la ITTB	metro lineal	104	$ 3.350.400,00	$ 348.441.600,00
Digitalización de expedientes de vehículos de la ITTB con OCR	imagen	115.000	$ 331,00	$ 38.065.000,00
Digitación de Expedientes en plataforma para consulta de expedientes de vehículos de la ITTB	Expediente	2.496	$ 7.140,00	$ 17.821.440,00
Servicio de alojamiento en nube empresarial y suministro de plataforma tecnológica web para la gestión, consulta e indexación de expedientes digitales bajo lineamientos SGDEA del AGN, con soporte 7x24	nube	5	$ 2.500.000,00	$ 12.500.000,00
Elaboración del Sistema integrado de Conservación - SIC	Instrumento archivístico	1	$ 44.928.700,00	$ 44.928.700,00
			TOTAL con IVA	$ 461.756.740,00

Condiciones comerciales

- **Tiempo de entrega:** Cinco (5) meses
- **Forma de pago:** 50% sobre el pedido y 50% contra entrega
- Paga cualquier orden de compra enviar correo electrónico a controldocumentsas@gmail.com

Atentamente,

CARLOS ACOSTA
GERENTE

Via Palenque- Floridablanca NO. 22-31 BG 55 Parque Industrial San Jorge- celular : 3178035774-3163291951
email: controldocumentsas@gmail.com